

ПРИКАЗ

01.04.2022

01-05/98

г. Екатеринбург

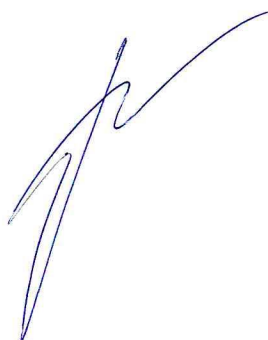
Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» в целях развития кадрового потенциала, непрерывного роста профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Московкин

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»**

№	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка локальных нормативных актов	Разработка положения о системе наставничества педагогических работников Разработка дорожной карты (плана мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников	Апрель 2022г.	Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В.
2	Формирование банка наставляемых	Изучение профессиональных запросов педагогических работников. Формирование банка данных наставляемых.	Май 2022г.	Заместитель директора по учебно-методической работе Гулидова Ю.И.
3	Формирование банка наставников	Отбор педагогических работников желающих принять участие в программе наставничества	Апрель 2022г.	Заместитель директора по учебно-методической работ Гулидова Ю.И.
4	Поучение письменного согласия наставника на выполнения наставнических обязанностей	Оформление документа	Апрель 2022г.	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.
5	Формирование пары «наставник-наставляемый»	Подготовка приказов учреждению	По мере выделения финансирования	Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В.
6	Получение письменного согласия на закрепление наставником наставляемого	Оформление документа	По мере издания приказов о формировании пары «наставник-наставляемый»	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.

7	Оформление дополнительных соглашений к трудовому договору за выполнение дополнительных работ по наставничеству	Оформление документа	По мере издания приказов о формировании пары «наставник-наставляемый»	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.
8	Составление персонализированного плана наставника	Оформление документа и предоставление на подпись заместителю директора по учебной работе	В течении 5 рабочих дней после издания приказов о формировании пары «наставник-наставляемый»	Наставник
9	Ежемесячное предоставление отчетов о выполнении персонализированного плана наставника	Оформление документа и предоставление на подпись заместителю директора по учебной работе	Ежемесячно, в срок указанный в персонализированном плане наставника	Наставник
10	Подготовка предложений по утверждению состава методического объединения наставников	Служебная записка	Апрель 2022	Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В.
11	Организация работы методического объединения наставников	В соответствии с положением о системе наставничества педагогических работников	В течение действия положения о системе наставничества педагогических работников	Заместитель директора по учебно-методической работе Гулидова Ю.И.
12	Организация работы по психологическому сопровождению наставников и наставляемых	Работа психологов	В случае обращения наставников и наставляемых	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П.
13	Обеспечение функционирования цифровой	Функционирования цифровой информационно-коммуникационной среды	По мере постановки задач	Заместитель директора по АХЧ

	информационно-коммуникационной среды наставничества	наставничества		Фердман М.А.
14	Контроль, координация и мониторинг реализации системы наставничества	Постановка задач, контроль исполнения	В течении всего срока реализации системы наставничества	Заместитель директора по учебной работе Кшечкая Е.В.